

PASO 1

“INSCRIPCIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTO DE TESIS”

1. DNI (escaneado ambas caras)
2. RECIBO DE PAGO.
 - S/ 170.00 para **MAESTRÍA** y/o **DOCTORADO**. (legible)
 - Recibo de pago del curso taller de actualización (**Sólo los que llevaron el curso**)
3. PROYECTO DE TESIS EN **PDF**. (Presentación según el manual)
4. FICHAS DE EVALUACIÓN DEL CURSO TALLER DE ACTUALIZACIÓN y ficha de asesoramiento firmado por el asesor (**sólo para aquellos que llevaron curso de actualización**)
5. **DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN.**

PASO 2

“REVISIÓN DE TESIS”

1. NÚMERO DE DNI (el sistema arroja datos de la RENIEC).
2. RECIBO DE PAGO.
 - S/ 380.00 para **MAESTRÍA**.
 - S/ 570.00 para **DOCTORADO**.
3. TESIS EN **PDF**. (APA 7ma. EDICIÓN) Ver modelo.
4. INFORME FAVORABLE DEL ASESOR. dirigido al Dr. **ROLANDO FERNANDO ZAMBRANO ARCE**, presidente de la comisión permanente de grados **ESCUELA DE POSGRADO UNE**
5. RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.
6. **DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN.**

PASO 3

“DECLARACIÓN DE EXPEDITO”

1. DNI (vigente escaneado dos caras)
2. RECIBO DE PAGO POR S/ 150.00. (Ver códigos tarifarios.)
3. GRADO ACADÉMICO. (Escaneado)
 - De BACHILLER para **MAESTRÍA**.
 - De MAESTRO para **DOCTORADO**.
4. CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO NACIONAL SUNEDU POR: **BACHILLER** PARA MAESTRÍA / **MAESTRO** PARA DOCTORADO
5. RESOLUCIÓN DE INSCRIPCIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (si tiene cambio de asesor o cambio de proyecto **ADJUNTE TODO**)
6. CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE LA ESCUELA DE POSGRADO.
7. CONSTANCIA DEL CENTRO DE IDIOMAS UNE. (vigente).
 - 1 IDIOMA para **MAESTRÍA**.
 - 2 IDIOMAS para **DOCTORADO**.*(Examen de suficiencia, convalidación adjuntar resolución respectiva).
8. TESIS EN **PDF**. ADECUADO APA 7ma. EDICIÓN
9. INFORMES FAVORABLES DE LA TESIS.
 - 2 PROFESORES INFORMANTES para **MAESTRÍA**.
 - 3 PROFESORES INFORMANTES para **DOCTORADO**.
10. INFORME DE SIMILITUD (con la firma original del asesor(a) y el / la autor(a))
11. INFORME DE ORIGINALIDAD (PDF COMPLETO DE LA TESIS DESCARGADA DEL TURNITIN con la firma original del asesor(a) y el / la autor(a))
12. **DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN.**

PASO 4

“FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN”

1. NÚMERO DE DNI
2. RECIBO DE PAGO.
 - S/ 400.00 para **MAESTRÍA**.
 - S/ 420.00 para **DOCTORADO**.
3. RESOLUCIÓN DE DECLARACIÓN DE EXPEDITO.
4. ANEXO 2. (Autorización para grabar la sustentación virtual)
5. **DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN.**

PASO 5

“ENTREGA Y RECEPCIÓN DE TESIS PARA EL REPOSITORIO”

1. ANEXO 1. Autorización para la publicación de su tesis (descargar, llenar, firmar, escanear y adjuntar)
2. RESOLUCIÓN DE EXPEDITO.
3. RESOLUCIÓN DE SUSTENTACIÓN. (OJO NO ACTA DE SUSTENTACIÓN)
4. RESOLUCIÓN DE INSCRIPCIÓN Y APROBACIÓN DE ROYECTO DE TESIS
5. TESIS en PDF (PRESENTACIÓN EN APA 7 Y ESQUEMA PARA REPOSITORIO DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN **1905-2024**)
6. TESIS en WORD (PRESENTACIÓN EN APA 7 Y ESQUEMA PARA REPOSITORIO DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN **1905-2024**)
7. INFORME DE ORIGINALIDAD (tesis completa descargado del turnitin con la firma original del asesor y autor. (PRESENTACIÓN EN APA 7 Y ESQUEMA PARA REPOSITORIO DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN **1905-2024**))
8. INFORME DE SIMILITUD (con la firma original del asesor(a) y el / la autor(a))
9. ACTA DE ENTREGA CONDUCENTE (**IMPORTANTE**) **DESCARGAR EL FORMATO WORD Y SOLO LLENAR (NOMBRES Y APELLIDOS, TÍTULO DE LA TESIS, FIRMA)**
10. **DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN.**

PASO 6

“APROBACIÓN DE GRADO”

1. N° DE DNI (el sistema arroja datos de la RENIEC).
2. ACTA DE SUSTENTACIÓN.
3. RESUMEN EJECUTIVO DE TESIS.
4. RECIBO DE PAGO.
 - S/ 1,400.00 para **MAESTRÍA**.
 - S/ 1,600.00 para **DOCTORADO**.
5. TESIS EN **PDF**.
6. ARTICULO CIENTÍFICO EN **PDF**.
7. ACTA DE ENTREGA CONDUCENTE PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO (Con firma y sello del director de la unidad de investigación y su respectiva numeración)
8. **DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN.**

PASO 7

“CALIGRAFIADO”

**TRÁMITE DOCUMENTARIO EN LA SEDE
CENTRAL DE CHOSICA, DE MANERA
PRESENCIAL EN LA OFICINA DE
REGISTRO.**

HORARIOS: LUNES A VIERNES 8:00 AM A 4:00 PM